ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „RUGIAGĖLĖ“
DIREKTORĖS ROMOS JARULIENĖS

2019 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS

1. Einamųjų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
Asmenybės ūgtis 1.1. Pagerinti ugdytinių pasiekimus.	1.1.1. Pagerinti įstaigą lankančių vaikų pasiekimai sakytinės, rašytinės kalbos ir problemų sprendimo ugdymo srityse.	1.1.1.1. Sukurta vaiko savęs vertinimo sistema (2019 m. kovo–balandžio mėn.); 1.1.1.2. 40 proc. vaikų gebės įsivertinti savo pasiekimus (2019 m. gegužės–lapkričio mėn.) 1.1.1.3. Vaikų, padariusių pažangą, pasiekimų žingsnių vidurkis: sakytinės kalbos – 3,0; rašytinės kalbos – 3,0; problemų sprendimo – 3,06. (2019 m. lapkričio mėn.).
	1.1.2. Įtraukti tėvai į vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimą.	1.1.2.1. Su vaikų pasiekimų matavimo sistema supažindinta 100 proc. tėvų (2019 m. rugsėjo–spalio mėn.); 1.1.2.2. 75 proc. tėvų (globėjų) gebės objektyviai vertinti vaikų pažangą ir pasiekimus (2019 m. gegužės, spalio mėn.).
Ugdymas(is) 1.2. Užtikrinti kokybišką, vaikų individualius poreikius atitinkantį, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą (si).	1.2.1. Teikiama sisteminga ir veiksminga švietimo pagalbą kiekvienam vaikui.	1.2.1.1. Visiems vaikams, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, teikiama savalaikė, PPT rekomenduota pagalba, suformuotos 3 SUP grupės (2019 m. sausio–gruodžio mėn.); 1.2.1.2. atliktas tyrimas ,,Teikiamos pagalbos vaikui veiksmingumas“ (2019 m. vasario mėn.); 1.2.1.3. parengta, patvirtinta ir įdiegta pagalbos teikimo vaikui veiksmingumo vertinimo sistema (2019 m. balandžio–gegužės, rugsėjo mėn..).
	1.2.2. Užtikrinta neformaliojo švietimo įvairovė.	1.2.2.1. 75 proc. ugdytinių dalyvaus edukacinėse išvykose (2019 m. kovo–lapkričio mėn.);

		1.2.2.2. organizuota ne mažiau kaip 20 edukacinių renginių pilietiškumo, etnokultūros, gamtos ir ekologijos temomis (2019 m. sausio–gruodžio mėn.); 1.2.2.3. per savaitę vykdomi 9 etninio ugdymo užsiėmimai 2–6 m. vaikams (2019 m. I–IV ketv.); 1.2.2.4. tėvų pageidavimu, sudarytos ne mažiau kaip 5 sutartys su neformaliojo vaikų švietimo teikėjais. Užsiėmimus lankys apie 70 proc. ugdytinių (2019 m. sausio, rugsėjo mėn.).
	1.2.3. Įgyvendinti projektai, programos ugdytinių bendrųjų kompetencijų ugdymui.	1.2.3.1. Visi ugdytiniai dalyvaus projektuose, programose: • daržovių auginimo ir sveikos mitybos projekte „Sodinčius“ (2019 m. balandžio–spalio mėn.); • respublikinėje UPC programoje STEAM (2019 m. kovo–gruodžio mėn.); • respublikinėje fizinio aktyvumo ir sveikos mitybos programoje „Sveikatiada“ (2019 m. sausio–gruodžio mėn.); • tarptautinėje socialinių įgūdžių ugdymo programoje „Zipio draugai“ (2019 m. sausio–gruodžio mėn.); • socialinių kompetencijų ugdymo (SKU) modelio įgyvendinimo (2019 m. vasario–gruodžio mėn.).
Ugdymo(si) aplinka 1.3. Modernizuoti lopšelio-darželio edukacines vidaus ir išorės aplinkas.	1.3.1. Atnaujintos grupių edukacinės aplinkos.	1.3.1.1. Atnaujinta grupių baldų dalis 15 proc. (2019 m. IV ketv.); 1.3.1.2. atliktas dviejų grupių miegamųjų remontas (2019 m. balandžio–gruodžio mėn.); 1.3.1.3. pakeistos dviejų grupių durys (2019 m. liepos–rugpjūčio mėn.); 1.3.1.4. atnaujinta ugdymo priemonių – 20 proc. (2019 m. III–IV ketv.).
	1.3.2. Atnaujintos lopšelio-darželio teritorijos edukacinės aplinkos.	1.3.2.1. Įrengtas sveikatinimo (Kneipo) takas (2019 m. birželio–rugpjūčio mėn.); 1.3.2.2. įsigyti įrenginiai ir įrengta žaidimų aikštelė 3–4 m. vaikams (2019 m. balandžio–gegužės mėn.).

	1.3.3. Patobulintos įstaigos bendrosios erdvės.	1.3.3.1. Parengtas ir Šiaulių m. savivaldybei pateiktas laiptų rekonstrukcijos bei koridorių remonto investicinis projektas (iki 2019 m. birželio 28 d.); 1.3.3.2. atliktas darbuotojų posėdžių kambario ir virtuvėlės remontas, pakeistos durys (2019 m. sausio–vasario mėn.).
	1.3.4. Naudojamos IT ugdymo proceso planavimui ir organizavimui.	1.3.3.1. 24 pedagogai patobulins skaitmenines kompetencijas (2019 m. kovo–gruodžio mėn.); 1.3.3.2. ugdytinių lankomumo ir maitinimo apskaita, veiklos planavimas, darbuotojų bei ugdytinių tėvų informavimas vykdomas el. dienyne „Mūsų darželis“ (2019 m. sausio–gruodžio mėn.); 1.3.3.3. prie įstaigos elektroninio dienyno prisijungs 100 proc. tėvų, el. dienynas bus tikslingai naudojamas informavimui apie vaiko ugdymą ir jo pasiekimus, (2019 m. vasario–gruodžio mėn.).
Lyderystė ir vadyba 1.4. Kurti lopšelio-darželio bendruomenės bendradarbiavimo kultūrą.	1.4.1. Skatinama pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų pasidalytoji lyderystė.	1.4.1.1. Visi pedagogai ir pagalbos mokiniui specialistai dalyvaus 6 ilgalaikių darbo grupių veikloje (2019 m. sausio–gruodžio mėn.).
	1.4.2. Įstaigos bendruomenė įtraukta į įstaigos valdymą.	1.4.2.1. Atliktas įstaigos veiklos platusis auditas, apklausiant darbuotojus ir ugdytinių tėvus (2019 m. vasario mėn.); 1.4.2.2. atliktas įstaigos veiklos SSGG ištyrimas, duomenys panaudoti veiklos planavimui (2019 m. spalio–lapkričio mėn.); 1.4.2.3. organizuota pedagogų, tėvų, socialinių partnerių apskritojo stalo diskusija „Tikslas vienas“ (2019 m. spalio mėn.); 1.4.2.4. Suburti grupių tėvų komitetų pirmininkų tarybą (2019 m. kovo mėn.)
	1.4.3. Su partneriais laimėtas ES paramos inovatyvių metodų diegimo projektas pagal 09.2.1-ESFA-K-728 priemonę „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“.	1.4.3.1. ES paramos inovatyvių metodų diegimo projekto „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ įgyvendinimui pritraukta lėšų 19 000 Eur, projekte dalyvaus 6 įstaigos pedagogai (2019 m. gegužės–gruodžio mėn.).

	1.4.4. Įstaigos pedagogų lyderystės ir bendradarbiavimo kompetencijų tobulinimas.	1.4.4.1. Dalyvavimas nacionalinėje programoje „Bendradarbystės erdvė: mokyklų vadovai ir pavaduotojai“ (2019 m. vasario–kovo mėn.).
		1.4.4.2. 24 pedagogai dalyvaus nacionalinėje ilgalaikėje kompleksinėje programoje „Darželių bendrystės erdvė: įgalinančios partnerystės link“ (2019 m. vasario – gruodžio mėn.)

2. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis) (pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

2.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, darbuotojų kaita ir jų trūkumas).
2.2. Negautas finansavimas.
2.3. Keisis teisės aktai.

Direktorė _____ Roma Jarulienė

Savivaldybės meras _____ Artūras Visockas

Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento, Švietimo skyriaus siūlymas (-ai):
Pritarti užduotims.

Švietimo skyriaus vedėja _____ Edita Minkuvienė