

## BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

2026 m. sausio 28 d. Nr. Nr.149

Šiauliai

UAB „Takoskyra“, atstovaujama direktorės Jurgitos Dėlkienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Mokymo teikėjas) ir Šiaulių lopšelis-darželis „Rugiagėlė“, atstovaujamas direktorės Romos Jarulienės, veikiančio (-ios) pagal nuostatus (toliau – Įmonė), toliau sutartyje kartu vadinamos Šalimis arba kiekviena atskirai Šalimi, sudarėme šią bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis):

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS:

1.1. Šalys šia Sutartimi susitaria, kad Įmonė savo patalpose, esančiose Dainų g. 31, Šiauliai ar kitur, šalių iš anksto raštiškai suderintose vietose, priims Mokymo teikėjo siunčiamus mokinius atlikti praktiką pagal **Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo modulinę profesinio mokymo programą** ir sudarys sąlygas jiems praktiškai mokytis, naudojantis Įmonės turimais resursais.

### 2. ĮSIPAREIGOJIMAI:

2.1. Mokymo teikėjas įsipareigoja:

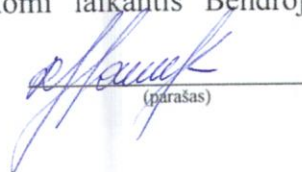
- 2.1.1. Pateikti Įmonei informaciją apie praktikantus – vardą, pavardę, mokymo programą, praktikos laikotarpį (informacija pateikiama Praktikos dienynė).
- 2.1.2. Užtikrinti, kad praktikantai prieš pradėdami praktiką būtų supažindinti su praktikos tikslais, užduotimis bei darbuotojų saugos ir sveikatos taisyklėmis (informacija pateikiama Praktikos dienynė).
- 2.1.3. Paskirti atsakingą asmenį už praktikos koordinavimą ir ryšį su praktikos vadovu Įmonėje (informacija pateikiama Profesinio mokymo sutartyje).
- 2.1.4. Pateikti reikalingus dokumentus praktikos įforminimui, vykdymui ir vertinimui (Profesinio mokymo sutartis, Praktikos dienynas).
- 2.1.5. Konsultuoti praktikantus ir Įmonės praktikos vadovus dėl praktikos turinio, užduočių vykdymo, vertinimo bei ataskaitų rengimo, bendradarbiaujant su Įmone.
- 2.1.6. Gavus informaciją apie praktikantų neatvykimus, pažeidimus ar kitus praktikos eigos sutrikimus, nedelsiant imtis atitinkamų veiksmų.
- 2.1.7. Užtikrinti, kad praktikantai prieš praktikos pradžią turėtų galiojančią sveikatos pažymą, patvirtinančią jų tinkamumą darbui pagal praktikos pobūdį.

2.2. Įmonė įsipareigoja:

- 2.2.1. Sudaryti sąlygas Mokymo teikėjo siunčiamiems praktikantams vykdyti praktinius mokymus Įmonės patalpose ir kitose Šalių raštu suderintose vietose.
- 2.2.2. Abipusiu raštišku šalių sutarimu dalyvauti bendruose projektuose, susijusiuose su švietimo, mokymo ir socialinės veiklos sritimis.
- 2.2.3. Sudaryti sąlygas, kad praktinių mokymų metu Mokymo teikėjo siunčiami praktikantai galėtų naudotis Įmonės techninėmis priemonėmis, įranga ir kitais resursais, tiek, kiek tai būtina praktiniams įgūdžiams įgyti.
- 2.2.4. Užtikrinti Įmonės kolektyvo narių ir Mokymo teikėjo siunčiamų praktikantų dalykišką, etišką ir abipusę pagarba grįstą bendradarbiavimą, vengiant bet kokios diskriminacijos ar psichologinio spaudimo.
- 2.2.5. Užtikrinti, kad praktikos vietoje būtų laikomasi darbuotojų saugos, sveikatos ir higienos reikalavimų, o praktikantai būtų instrukuoti pagal Įmonėje patvirtintas saugos ir sveikatos instrukcijas.
- 2.2.6. Nedelsiant informuoti Mokymo teikėją apie praktikantų neatvykimus, pažeidimus ar kitus svarbius praktikos eigos aspektus.
- 2.2.7. Tvarkyti praktikantų asmens duomenis tik tokia apimtimi ir tikslais, kurie būtini praktikos organizavimui, užtikrinant, kad duomenys būtų tvarkomi laikantis Bendrojo



(parašas)



(parašas)

duomenų apsaugos reglamento (BDAR) ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų.

2.2.8. Pateikti informaciją Mokymo teikėjui apie praktikantų dalyvavimą, atliktas užduotis ir pasiekimus Praktikos dienyne.

2.3. Šalys įsipareigoja:

2.3.1. Šalys privalo vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus protingai, sąžiningai ir rūpestingai, siekdamas užtikrinti, kad Sutarties vykdymas atitiktų kiekvienos Šalies teisėtus interesus.

2.3.2. Šalys neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės Šalys supranta taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

2.3.3. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas, netikslus ar nepateiktas informavimas gali atimti iš Šalies teisę remtis nurodytomis aplinkybėmis kaip pagrindu atleidimui nuo atsakomybės.

2.3.4. Išankstiniu raštišku Šalių sutarimu Mokymo teikėjas gali naudoti Įmonės pavadinimą ir logotipą informacinės sklaidos bei rinkodaros (marketingo) tikslais, nurodant bendradarbiavimą vykdant mokymo ar praktikos veiklas. Naudojant Įmonės pavadinimą ar logotipą turi būti užtikrintas tinkamas ir etiškas jų pateikimas.

### 3. SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Sutartis galioja neterminuotai.

3.2. Ši Sutartis gali baigtis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais pagrindais.

3.3. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš Sutarties Šalių raštu įspėjus kitą Šalį prieš 30 dienų.

### 4. KITOS SĄLYGOS

4.1. Visi pagal šią Sutartį pranešimai ir kita informacija atliekami lietuvių kalba ir įteikiami Šalims jų buveinės adresais registruotu laišku, elektroniniu paštu, pasirašytinai arba kitu Šalių suderintu būdu.

4.2. Sutartis gali būti pakeista, papildyta raštišku abiejų šalių susitarimu.

4.3. Iškilę ginčai sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

### 5. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI:

#### Mokymo teikėjas

UAB „Takoskyra“

Įmonės kodas: 303551524

Vytauto g. 66-18, Tauragė

Direktorė

Jurgita Dėlkienė

Tel.: +370 63401350



(parašas)

#### Įmonė

Šiaulių lopšelis-darželis „Rugiagėlė“

Įmonės kodas: 190529495

Adresas: Dainų g. 31, Šiauliai

Direktorė

Roma Jarulienė

Tel.: +370 41 552 692



(parašas)