**ŠIAULIŲ LOPŠELIO**-**DARŽELIO „RUGIAGĖLĖ“**

**DIREKTORĖS ROMOS JARULIENĖS**

**2024 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

# 8. 2024 metų užduotys

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys  | Siektini rezultatai  | Rezultatų vertinimo rodikliai  |
| **Asmenybės ūgtis.**8.1. Gerinti lopšelio-darželio ugdytinių asmeninius pažangos ir pasiekimų rezultatus. | 8.1.1. Pagerinti individualūs ugdytinių, žemiausius įverčius turinčių ugdymosi sričių, pasiekimų rezultatai  | 8.1.1.1. Ugdytinių pasiekimų vidurkis, lyginant su 2023 m. spalio mėn., padidės ne mažiau kaip 0,5 žingsnio, o žemiausių įverčių sričių iki:sakytinės kalbos ugdymosi srityje – 3,7;rašytinės kalbos ugdymosi srityje – 3,8;problemų sprendimo ugdymosi srityje – 3,8;skaičiavimo ir matavimo srityje – 3,8(2024 m. gegužės mėn.).8.1.1.2. Atlikta tėvų anketinė apklausa ,,Ugdymo kokybė ir vaiko savijauta ugdymo įstaigoje".(2024 m. balandžio mėn.).8.1.1.3. Visi mokytojai veda ne mažiau kaip 50 proc. integruotų užsiėmimų (2024 m. I–IV ketv.). |
| 8.1.2. Švietimo pagalbos prieinamumo ir efektyvumo, įgalinančio įvairių gebėjimų bei poreikių vaikų pažangą, didinimas. | 8.1.2.1.Vaikų, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai ir kurie švietimo įstaigoje gauna reikiamą pagalbą, dalis – 100 proc.(2024 m. I–IV ketv.).8.1.2.2. Suorganizuota Šiaulių miesto pietinio mikrorajono pagalbos vaikui specialistų ir mokytojų apskrito stalo diskusija ,,Ugdymosi sėkmės kelias kiekvienam ir kiekvienai“. Partneris Šiaulių PPT (2024 m. II ketv.).8.1.2.3. Atliktas tyrimas „Teikiamos pagalbos vaikui veiksmingumas“ (2024 m. kovo mėn.). |
| 8.1.3. Neformaliojo švietimo įvairovės užtikrinimas. | 8.1.3.1. Atlikta tėvų apklausa dėl neformaliojo vaikų švietimo įgyvendinimo kokybės nustatymo bei poreikio 2024–2025 m. m. nustatymo.(2024 m. gegužės mėn.).8.1.3.2. Neformaliojo ugdymo būrelius lanko ne mažiau kaip 40 proc. įstaigos ugdytinių.(2024 m. I–IV ketv.). |
| **Ugdymas(is).**8.2. Užtikrinti ugdymo kaitą ir įvairovę. | 8.2.1. Atnaujinto priešmokyklinio ugdymo turinio (AUT) diegimo užtikrinimas. | 8.2.1.1. Organizuoti priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodiniai pasitarimai:- „Pilietinio vaikų ugdymo per projektinę veiklą patirtys“ (2024 m. I ketv.).- „Ugdytinių gebėjimų nusistatyti užsiėmimo tikslus, įsivertinti pasiekimus, reflektuoti metodų taikymas“ (2024 m. IV ketv.).8.2.1.2. Atnaujinta ne mažiau kaip 20 proc. ugdymo priemonių (2024 m. I–IV ketv.).8.2.1.3. Įsigyta vaikų ugdymui(si) elektroninėse mokymo(si) aplinkose (EMA) matematikos ir gamtos pažinimo 20 licencijų, (2024 m. I ketv.).8.2.1.4. Visi priešmokyklinio ugdymo mokytojai dalyvaus seminaruose AUT tema, ne mažiau 25 proc. iš jų dalinsis gerąja patirtimi(2024 m. I–IV ketv.). |
| 8.2.2. Pasirengta ikimokyklinio ugdymo turinio atnaujinimui. | 8.2.2.1. Ikimokyklinio ugdymo turinio atnaujinimo mokymuose dalyvaus ne mažiau kaip 50 proc. pedagogų (2024 m. II-IV ketv.).8.2.2.2. Organizuoti ne mažiau kaip 2 ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodiniai pasitarimai dėl ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis. Aptartos universalaus dizaino mokymuisi gairės (2024 m. vasario–lapkričio mėn.).8.2.2.3. Gerosios darbo patirties sklaidos renginys „Patirtys ir iššūkiai ugdant ankstyvojo amžiaus vaikus“ (2024 m. II ketv.).8.2.2.4. Bendruomenės apklausa dėl lopšelio-darželio „Rugiagėlė“ ugdymo krypties pasirinkimo (2024 m. vasario mėn.). |
| **Ugdymosi aplinka.**8.3. Vykdyti vaikų ugdymą netradicinėse aplinkose ir už įstaigos ribų. | 8.3.1. Vaikų žingeidumo, kūrybiškumo, kritinio mąstymo ugdymas per jų asmeninę patirtį.  | 8.3.1.1. Į ugdymo turinį lanksčiai, kūrybingai ir veiksmingai integruotos STEAM ugdymo metodikos ir technologijos. Ne mažiau kaip 10 proc. STEAM užsiėmimų vyks „Atradimų laboratorijoje“ (2024 m. I–IV ketv.).8.3.1.2. Netradicinėse kultūrinėse-pažintinėse erdvėse (ne ugdymo įstaigos patalpose) vedamų integruotų užsiėmimų dalis 10 proc.(2024 m. I–IV ketv.).8.3.1.3. Organizuota edukacinių išvykų – 7(2024 m. I–IV ketv.). |
| **Lyderystė ir vadyba.**8.4. Plėtoti socialinę partnerystę, aktyvinti įstaigos bendruomenę.  | 8.4.1. Kuriama pedagogų bendradarbiavimo ir kolegialaus profesinio augimo kultūra – mokomasi drauge ir vieni iš kitų, dalydamiesi patirtimi, atradimais, sumanymais. | 8.4.1.1. Mokytojų, kartą per pusmetį vedančių pamokas kitų mokyklų mokytojams, dalis 25 proc. (2024 m. I–IV ketv.).8.4.1.2. Mokytojų, kartą per pusmetį stebinčių kitų mokyklų mokytojų vedamas pamokas, dalis 25 proc. (2024 m. I–IV ketv.).8.4.1.3. Gerosios edukacinės patirties (banko) kaupimas ir sisteminimas, kiekvienas mokytojas parengs ne mažiau kaip po 2 edukacines patirtis (2024 m. I–IV ketv.).8.4.1.4. Inicijuota ir suorganizuota respublikinė gerosios patirties metodinė diena apie vaikų fizinio aktyvumo didinimą bei sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymą. Ugdymo įstaigos pedagogai parengs 4 pranešimus (2024 m. IV ketv.).8.4.1.5. Įsigyta „Ugdymo meistrai“ (VšĮ „Mokymosi mokykla“) narystė. Kvalifikacijos kėlimo renginiuose dalyvaus ne mažiau 70 proc. pedagogų (2024 m. I–IV ketv.).8.4.1.5. Socialinių kompetencijų ugdymo (SKU) modelio įgyvendinimas. Organizuotų veiklų su Šiaulių bendrojo ugdymo mokyklomis – 8. Mokiniams pristatytos ikimokyklinio ugdymo mokytojo, logopedo, judesio korekcijos mokytojo specialybės, sudarytos sąlygos vykdyti socialinę veiklą ugdymo įstaigos renginiuose.(2024 m. I–IV ketv.). |
| 8.4.2. Įstaigoje įdiegta veiklos kokybės vadybos sistema (toliau – KVS) – Bendrasis vertinimo modelis (toliau – BVM).  | 8.4.2.1. Koordinuojama KVS diegimo grupės veikla. Įsivertintos KVS BVM sritys: 1 sritis – Lyderystė;3 sritis – Žmonės; 4 sritis – Partnerystė ir išteklių valdymas;5 sritis – Procesai;6 sritis – Į piliečius/klientus orientuoti rezultatai;7 sritis – Darbuotojų rezultatai(2024 m. I–IV ketv.) |
|  | 8.4.3. Vadovas veikia savivaldybės darbo grupėse, komandose, komisijose dėl veiklos tobulinimo. | 8.4.3.1. Dalyvaujama Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigų veiklos KVS koordinavimo grupės darbe (2024 m. I–IV ketv.).8.4.3.2. Teikiama mentoriaus pagalba mažesnę patirtį turintiems vadovams(pagal poreikį 2024 m. I–IV ketv.). |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**.

|  |
| --- |
| 9.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, darbuotojų kaita ir jų trūkumas). |
| 9.2. Keisis arba nebus priimti teisės aktai. |
| 9.3. Finansų trūkumas. |

Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus siūlymas:

**Pritarti 2024 metų veiklos užduotims.**

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Edita Minkuvienė 2024-02-19

Švietimo skyriaus vedėja (parašas)

Savivaldybės meras \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Artūras Visockas 2024-02-19

 (parašas)

Susipažinau.

Šiaulių lopšelio-darželio „Rugiagėlė“ direktorė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Roma Jarulienė 2024-02-23 (parašas)