

PATVIRTINTA  
Šiaulių lopšelio-darželio „Rugiagėlė“  
direktorius 2019 m. gruodžio 14 d.  
įsakymu Nr. V-99

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „RUGIAGĖLĖ“  
DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO LOPŠELYJE-DARŽELYJE  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Darbuotojų maitinimo organizavimo Šiaulių lopšelyje-darželyje „Rugiagėlė“ tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato darbuotojų maitinimo organizavimo lopšelyje-darželyje „Rugiagėlė“ (toliau – Įstaiga) tvarką ir atlyginimo už maitinimo paslaugas apskaičiavimo tvarką.
2. Įstaigoje organizuojamos darbuotojų maitinimo paslaugos, už kurias Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatytą atlyginimą sumoka Įstaigos dirbantys darbuotojai.

**II. SKYRIUS  
DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

3. Įstaigos darbuotojai įstaigoje valgo tik pietus.
4. Įstaigos darbuotojai gali užsisakyti pietus iš anksto, pateikdami prašymą Įstaigos vadovui.
5. Maitinimo paslaugų organizatorius iki 9.00 val. surenka informaciją apie tą dieną pageidaujančių valgyti pietus darbuotojų skaičių, perduoda duomenis vyresniajam virėjui, kuris pildo darbuotojų maitinimosi žiniaraštį.
6. Darbuotojai valgo tą patį, ką ir ugdytiniai. Maistas nėra ruošiamas atskirai.
7. Darbuotojai už pietus moka 100 % dydžio mokesť darželio ir priešmokyklinės grupės pietų maitinimo kainos, nustatytos Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu.
8. Maisto porcijos dydis turi atitikti darželio grupės vaikams gaminamos maisto porcijos normą.
9. Auklėtojai ir auklėtojų padėjėjai valgo kartu su grupės vaikais iš personalui skirtų indų.
10. Kiti darbuotojai maistą atsiima prie maisto išdavimo langelio ir valgo personalo kambaryje.
11. Maisto į namus darbuotojai išsinešti negali.

**III SKYRIUS  
ATLYGINIMO UŽ MAISTO PASLAUGAS APSKAIČIAVIMAS**

12. Darbuotojo išlaidos už maitinimo paslaugas skaičiuojamos vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintu Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymo Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašą.
13. Vienos dienos atlyginimas už maitinimo paslaugas susideda iš dviejų dalių:
  - 13.1. už produktus;
  - 13.2. už patiekalų gamybą.
14. Vyresn. virėjas paskutinę mėnesio darbo dieną perduoda užpildytą darbuotojų maitinimosi žiniaraštį maitinimo paslaugų organizatoriui, kuris sutikrinęs duomenis teikia žiniaraštį Įstaigos vadovui tvirtinti.
15. Patvirtintas darbuotojų maitinimosi žiniaraštis perduodamas vyriausiajam buhalteriu.

16. Vyriausiasis buhalteris mokestį už maisto produktus ir patiekalų gamybą išskaičiuoja iš darbuotojų atlyginimų.

17. Už maisto produktus ir patiekalų gamybą gaunamos lėšos įtraukiamos į Įstaigos apskaitą ir pervedamos Šiaulių miesto savivaldybei kaip gaunamos pajamos.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Už darbuotojų maitinimo organizavimą Įstaigoje atsako Įstaigos vadovo įsakymu paskirtas maitinimo paslaugų organizatorius.

19. Aprašas yra skelbiamas Įstaigos tinklalapyje.

20. Aprašo nuostatos yra privalomos visiems Įstaigos darbuotojams.

21. Aprašo kontrolę vykdo įstaigos vadovas.

22. Įstaigos vadovas tvarkos aprašą suderina su Įstaigos darbo tarybos pirmininku, inicijuoja darbuotojų supažindinimą su šiuo aprašu.

---

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Rugiagėlė“  
darbo tarybos pirmininkė

Aina Kulnickaitė

2019-12-