

Šiaulių lopšelio-darželio „Rugiagėlė“
2026 metų veiklos plano
8 priedas

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „RUGIAGĖLĖ“
2026 METŲ UGDYMO APRŪPINIMO PADALINIO VADOVO
UGDYMO APLINKOS PRIEŽIŪROS IR TOBULINIMO PLANAS**

Eil. Nr.	Priežiūros sritis	Data	Fiksuojama	Atlikti darbai
1.	2	3	4	5
1.	Matavimo prietaisų patikra.	1 k. per metus	Sertifikatai	
2.	Pirminių gesinimo priemonių patikra.	02 mėn.	Fiksuojama sąskaitoje	
3.	Įtampos kabelių ir instaliacijos izoliacijos varžų matavimas.	1 k. per metus	Fiksuojama protokoluose	
4.	Smėlio, vandens, virtuvės laboratorinių tyrimų organizavimas.	05-10 mėn.	Patikrinimo pažymos	
5.	Viešųjų pirkimų ataskaita Atn-3 forma (VPT tarnybai).	iki sausio 31 d.	Ataskaitos forma	
6.	Viešųjų pirkimų organizavimas, mažos vertės pirkimai.	Visus metus	CVPIS sistema, sutartys, įstaigos elektroninė svetainė	
7.	Pirkimų plano paruošimas 2026 m. ir jo paskelbimas.	01 mėn.	Pirkimų planas	
8.	Civilinės saugos mokymo plano parengimas.	01 mėn.	Planas	
9.	Ataskaita CS skyriui už 2025 metus. ESPP plano ataskaita už 2025 metus.	01 mėn.	Ataskaitos forma	
10.	Civilinės saugos stalo pratybos „Dėl vaikų ir darbuotojų saugumo, kilus pavojingos arba ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkiui ar epidemijai“.	03 mėn.	Ataskaita	

11.	Organizuoti 2 val. mokymus ir žinių patikrinimą, pagal įstaigos civilinės saugos mokymo programą.	10 mėn.	Žinių patikrinimo protokolas	
12.	Darbuotojų instruktavimas dėl priešgaisrinio ir darbo saugos darbo vietoje.	02 mėn.	Priešgaisrinės saugos ir saugos darbo vietoje žurnale	
13.	Organizuoti ir atlikti virtuvės vidaus auditą.	04 mėn.	Ataskaita	
14.	Parengti visuomenei naudingos veiklos ataskaita.	1 k. per mėnesį	Žurnalas	
15.	Užtikrinti saugumą žaidimo aikštelėse ir atlikti metinę žaidimų aikštelių kontrolę	08 mėn.	Vaikų žaidimo aikštelės kontrolės ataskaita	
16.	Atlikti žaidimo aikštelių funkcinę ir periodinę kontrolę.	Kas 3 mėn.	Žurnalo pildymas	
17.	Techninio personalo darbuotojų 2025 m. veiklos vertinimas, išvadų parengimas, metinės veiklos užduočių anketų paruošimas 2026 m.	02 mėn.	Vertinimo išvados	
18.	Pomidorų, paprikų ir gėlių daiginimas.	03–05 mėn.	Veiklos ataskaita	
19.	Šiltnamio apsodinimas ir priežiūra.	05–09 mėn.	Veiklos ataskaita	
20.	Gėlynų ir aplinkos atnaujinimas (šiltnamiui ir gėlynams).	05–09 mėn.	Graži, sutvarkyta teritorija.	
21.	Organizuoti pavasario ir rudens talkas.	04 ir 11 mėn.	Graži, sutvarkyta teritorija.	
22.	Neperšlampamos paklodės su guma.	01-12 mėn.	Veiklos ataskaita	
23.	Atnaujinti patalynės komplektus 07 grupei	01-12 mėn.	Veiklos ataskaita	
24.	Kilimas 04 grupei	01-12 mėn.	Veiklos ataskaita	
25.	Indų inventoriaus patikra ir atnaujinimas.	2 k. per metus	Atnaujinti pagal poreikį.	
28.	Naujų baldų įsigijimas.	01–12 mėn.	Veiklos ataskaita.	

26.	Grupių virtuvėlių atnaujinimas: 01, 04, 03 grupėse	01–12 mėn.	Atnaujinti pagal poreikį.	
PLANUOJAMI REMONTO DARBAI				
27.	Sensoriniai maišytuvai (09, 11 ir 12 grupėse) – 12 vnt.	01-12 mėn..	Atliktų darbų aktas	
28.	04 grupės rūbinės remontas 14,50 kv. m. 04 grupės remontas 43,86 kv. m.	07-08 mėn.	Atliktų darbų aktas	
29.	Didžiosios salės remontas 103,72 kv. m.	06-08 mėn.	Atliktų darbų aktas	
30.	Virtuvės langų reguliavimas (gumų pakeitimas) Nauji tinkliukai.	01–12 mėn.	Atliktų darbų aktas	
31.	LED lempų įrengimas (04 grupė ir rūbinė, 07 grupė).	01–12 mėn.	Atliktų darbų aktas	
32.	Pastato fasado plovimas	04-08 mėn.	Atliktų darbų aktas	
INVENTORIUS IR PRIEMONĖS				
33.	Įsigyti IKT įrenginių.	01–12 mėn.	Veiklos ataskaita	
34.	Atlikti inventorizaciją ir nurašymą.	11–12 mėn.	Aktai	
35.	Patalynės skalbimo organizavimas. Kilimų valymas	01–12 mėn.	Veiklos ataskaita	
36.	Spausdintuvų kasečių (tonerių) įsigijimas.	01–12 mėn.	Veiklos ataskaita ir S/F	
37.	Benzino žoliapjovei įsigijimas.	01–12 mėn.	Veiklos ataskaita ir S/F	
38.	Kanceliarinių prekių įsigijimas.	01–12 mėn.	Veiklos ataskaita ir S/F	
39.	Biuro popieriaus įsigijimas.	01–12 mėn.	Veiklos ataskaita ir S/F	
40.	Valymo priemonių įsigijimas.	01–12 mėn.	Veiklos ataskaita ir S/F	
41.	Tualetinis popierius, popierinių rankšluosčių, servetėlių įsigijimas.	01–12 mėn.	Veiklos ataskaita ir S/F	
42.	Dezinfekcinių prekių, asmeninių apsaugos priemonių įsigijimas.	01–12 mėn.	Veiklos ataskaita ir S/F	

43.	ŠGP atliekų surinkimo organizavimas.	01–12 mėn.	Veiklos ataskaita ir S/F	
44.	Žvyro su druskos įsigijimas.	11–12 mėn.	Veiklos ataskaita ir S/F	
45.	Žaidimų įrenginių ir smėlinių dažymas.	05–06 mėn.	Veiklos ataskaita ir S/F	
46.	Daržo, pakeliamų lysvių atnaujinimas ir turtinimas	05-08 mėn.	Atnaujinti pagal poreikį.	
47.	Krepšinio aikštelės plovimas	05-08 mėn.	Atnaujinti pagal poreikį.	
48.	Basakojų tako atnaujinimas	05-08 mėn.	Atnaujinti pagal poreikį.	