

INFORMACINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Nr. EV IPTS 20221123 - 01

Šiauliai

2022 m. lapkričio 23 d.

Mes, „Elektroninės Vizijos“, MB, įm. k. 303131520, PVM k. Ne PVM mokėtojas, adresas: Tilžės 74 - 418, Šiauliai, atstovaujama Vadovo Lino Karicko, veikiančio pagal bendrijos įstatus, toliau vadinama paslaugų teikėjas, ir Šiaulių lopšelis – darželis „Rugiagėlė“, įstaigos kodas 190529495, atstovaujamas direktorės Romos Jarulienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamas klientu, sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS:

1. Įstaigos reprezentacinio tinklalapio sukūrimas. Atskiri tinklalapio elementai ir sudedamosios dalys aptariami sutarties priede Nr. 1 ir tampa neatsiejama šios sutarties dalimi.
2. Pasirinkto interneto adreso (domeno) suteikimas internete (pvz: jusuistaiga.mir.lt) arba asmeninio interneto svetainės adreso (domeno) suteikimas (pvz: jusuistaiga.lt). Interneto svetainės adreso (domeno) pasirinkimas apibrėžiamas sutarties priede Nr. 2 ir tampa neatsiejama šios sutarties dalimi.
3. Įstaigos reprezentacinio tinklalapio talpinimas serveriuose. Vieta serveryje ir informacijos perdavimo srautas bei el. pašto dėžučių pavadinimai bei kiekis apibrėžiami sutarties priede Nr. 2 ir tampa neatsiejama šios sutarties dalimi.
4. Įstaigos reprezentacinio tinklalapio priežiūra ir administravimas, atsiradusių klaidų taisymas. Administravimo paslaugos apibrėžiamos sutarties priede Nr. 2 ir tampa neatsiejama šios sutarties dalimi.

2. PASLAUGŲ UŽSAKYMAS, DIEGIMAS IR TEIKIMAS:

1. Klientas užsako paslaugas pasirašydamas informacinių paslaugų teikimo sutartį ir priedus Nr. 1, Nr. 2 kuriuose nurodomas užsakomų paslaugų sąrašas, mokėjimo periodai.
2. Klientui pasirašius Sutartį per 2 (dvi) darbo dienas interneto adresu jusuistaiga.elviz.lt sukuriamas darbinis interneto svetainės modelis, skirtas interneto svetainės kūrybos proceso stebėjimui.
3. Jei sutartyje ir sutarties priede Nr.1 nenurodyta kitaip, per 14 (keturiolika) darbo dienų po Sutarties pasirašymo atliekami interneto svetainės kūrimo darbai, įdiegimo serveryje darbai bei pirminės informacijos talpinimo darbai.
4. Klientas teikia informaciją paslaugų teikėjui elektroniniu paštu, o paslaugų teikėjas patvirtina informacijos gavimą atsakydamas į gautą el. laišką „informacija gauta“. Pateiktą informaciją paslaugų teikėjas talpina kliento interneto svetainėje per artimiausias 8 darbo valandas nuo informacijos gavimo patvirtinimo laiško išsiuntimo laiko. Apie patalpintą informaciją paslaugų teikėjas praneša klientui elektroniniu paštu „informacija patalpinta“.
5. Jei atsirado interneto svetainės darbo trikdžiai, po Kliento pranešimo apie trikdžius, bendrovė nustato jų atsiradimo priežastį ir įvykdžiusi darbų atlikimo sąlygas, atstato paslaugų teikimą per 24 darbo val. Trikdžių šalinimas gali būti mokamas, jei paslaugų teikimas nutrūko ne dėl paslaugų teikėjo kaltės.

3. PASLAUGŲ TEIKĖJAS ĮSIPAREIGOJA:

1. Prižiūrėti tinklalapio techninę būklę, kad visos jo funkcijos kokybiškai veiktų. Keisti informaciją tinklalapyje.
2. Klientui pageidaujant, internetinėje svetainėje įdiegti naujas funkcijas ir/ar puslapius. Funkcijos ir/ar puslapiai, kurių atsiradimo pagrindas nėra LR Vyriausybės ir/ar LR Švietimo ir mokslo ministerijos nurodymai įstaigai dėl informacijos viešo skelbimo, įdiegiami už papildomą mokestį atskiru šios sutarties šalių susitarimu.

4. KLIENTAS ĮSIPAREIGOJA:

1. Pateikti Paslaugų teikėjui tekstus, vaizdo ir garso medžiagą, reikalingą kokybiškoms paslaugoms suteikti.
2. Sumokėti Paslaugų teikėjui sutarties 5.1. punkte numatytą vienkartinį mokestį ir numatytą mėnesinį mokestį numatytu mokėjimo etapu už aukščiau paminėtas paslaugas. Galimi mokėjimų periodai apibrėžiami sutarties priede Nr. 1 ir Nr. 2, ir tampa neatsiejama šios sutarties dalimi.

5. ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA:

1. Mokestis klientui pradedamas skaičiuoti nuo paslaugų teikimo sutarties pasirašymo datos ir yra:
Už paslaugas, nurodytas sutarties priede Nr. 1 – vienkartinis svetainės atnaujinimo mokestis;
Už paslaugas, nurodytas sutarties priede Nr. 2 – periodinis, paslaugos teikimo kalendorinio mėnesio mokestis.
2. Jei sutarties prieduose nenurodyta kitaip, klientas privalo apmokėti paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas už paslaugas iki einamojo mėnesio pabaigos.
3. Sąskaitos už paslaugas siunčiamos kliento nurodytu el. pašto adresu naudojant elektroninių sąskaitų išrašymo sistemą elsaskaita.lt. Sąskaitoje nurodomas tikslus laikotarpis už kurį reikia sumokėti ir paslaugų teikimo pagrindas – sutartis. Sąskaitos negavimas neatleidžia Kliento nuo prievolės atsiskaityti už paslaugas.
4. Sutarties nutraukimas kliento iniciatyva ar dėl kliento kaltės ir/arba paslaugų atsisakymas neatleidžia kliento nuo pareigos atsiskaityti su paslaugų teikėju už jam suteiktas paslaugas iki sutarties nutraukimo ir/arba paslaugų atsisakymo dienos, o jei nėra pasibaigęs trumpiausias naudojimosi paslaugomis laikotarpis kuris nurodomas sutarties priede Nr. 2 ir yra neatsiejama sutarties dalis – klientas privalo sumokėti visą likusią įmokų dalį už visą likusį minimalų interneto svetainės kūrimo, talpinimo ir priežiūros paslaugos teikimo laikotarpį.

6. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS. PASLAUGŲ SUSTABDYMAS

1. Ši sutartis įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja trejus kalendorinius metus. Pasibaigus šiam laikotarpiui, sutartis gali būti pratęsiama klientui pageidaujant.
2. Paslaugų teikėjas turi teisę laikinai sustabdyti arba nutraukti paslaugų teikimą Klientui, jei pastarasis: pagrįstu paslaugų teikėjo reikalavimu nesumoka numatyto mokesčio už teikiamas paslaugas ar laiku neatsiskaito su paslaugų teikėju už suteiktas Paslaugas; nevykdo pagrįstų paslaugų teikėjo nurodymų, būtinų paslaugų teikimo teisėtumui ir saugumui užtikrinti; naudojami paslaugomis pažeisdamas su paslaugų teikėju sudarytos Sutarties reikalavimus.
3. Paslaugos negali būti naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti kitų paslaugų vartotojų teisėtus interesus.
4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja prieš sustabdydamas paslaugų teikimą imtis veiksmų, kad klientas būtų įspėtas apie paslaugų teikimo sustabdymą. Sustabdžius paslaugų teikimą dėl Kliento kaltės, Klientas neatleidžiamas nuo pareigos už paslaugas mokėti mėnesinius mokesčius ir kitas su skolos išieškojimu susijusias išlaidas.
5. Klientas turi teisę nutraukti šią sutartį, perspėjęs paslaugų teikėją raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas, pateikęs dokumentus, patvirtinančius, jog visi įsipareigojimai pagal nutraukiamą sutartį yra įvykdyti. Jeigu sutarties priede Nr. 2 yra numatytas trumpiausias naudojimosi paslaugomis laikotarpis ir jis nėra pasibaigęs, sutartį klientas gali nutraukti tik įvykdęs Sutarties 5.4. punkte numatytus įsipareigojimus.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ:

1. Kompensavimo ir grąžinamų sumų už negautas ar nekokybiškas paslaugas klausimas sprendžiamas abiemis šalims priimtina tvarka. Pretenzijos dėl kliento negautų pajamų nenagrinėjamos ir nekompensuojamos.
2. Kai paslaugoms teikti naudojama kliento įranga, paslaugų teikėjas neatsako už kliento įrangos sutrikimus, gedimus bei už šios įrangos gedimų šalinimą.
3. Paslaugų teikėjas neatsako už atvejus, kai klientas negalėjo naudotis paslaugomis ir/arba klientui padarytą žalą, jeigu tai įvyko ne dėl paslaugų teikėjo kaltės.
4. Paslaugų teikėjas neatsako už kliento pateiktos talpinimo informacijos turinį.

5. Nutikus kuriam nors iš nenugalimos jėgos įvykių ir jam tęsiantis daugiau kaip 30 dienų, klientas gali atsisakyti paslaugų be jokios tolimesnės atsakomybės, išskyrus atsiskaitymą už suteiktas paslaugas iki atsirandant nenugalimos jėgos priežastims.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS:

1. Nė viena šalis negali perduoti trečiajai šaliai savo teisių ar įsipareigojimų, atsiradusių vykdant sutartį, be kitos šalies raštiško sutikimo. Šios nuostatos pažeidimu nelaikomi atvejai, kai paslaugų teikėjas, vykdydamas su klientu sudarytą sutartį, paveda atlikti tam tikras funkcijas ar darbus tretiesiems asmenims, pagal sutartį likdama visiškai atsakinga klientui.
2. Jeigu viena iš šalių reorganizuojama, sutartis lieka galioti ir jos sąlygos yra privalomos tos šalies teisių ir įsipareigojimų perėmėjams.
3. Jei kuri nors iš šios sutarties nuostatų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka būtų pripažinta negaliojančia ar netaikytina, kitos šios sutarties nuostatos toliau galios ir bus taikomos.
4. Ginčai sprendžiami susitarimu arba Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka. Šalys susitaria, kad visi ginčai dėl prievolių pagal šią sutartį vykdymo, įskaitant ieškinius dėl kliento įsiskolinimo, bus nagrinėjami teisme pagal paslaugų teikėjo buveinės vietą.

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

„Elektroninės Vizijos“, MB

Įm. k. 303131520

PVM k. Nėra

Tilžės 74 – 418 Šiauliai

Tel. +370 614 34 344

A. s. LT087300010136658750;

SwedBank

Klientas

Šiaulių lopšelis – darželis „Rugiagėlė“

Įm. k. 190529495

PVM k. Nėra

Dainų g. 31, Šiauliai

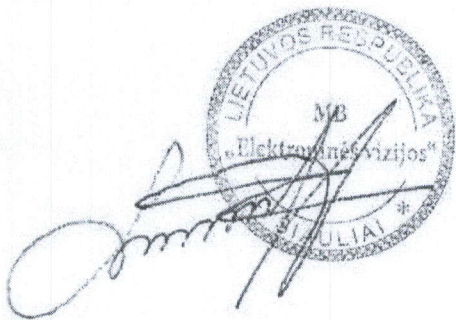
Tel. (8 41) 552 692

ŠALIŲ PARAŠAI

Paslaugų teikėjas

Vadovas

Linus Karickas



Klientas

Direktorė

Roma Jarulienė



INFORMACINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES Nr. EV IPTS 20221123 – 01 Šiauliai
PREIDAS NR.2, pasirašytas 2022 m. lapkričio 23 d. - INTERNETO SVETAINĖS PALAIKymo IR/AR
INFORMACIJOS TALPINIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS

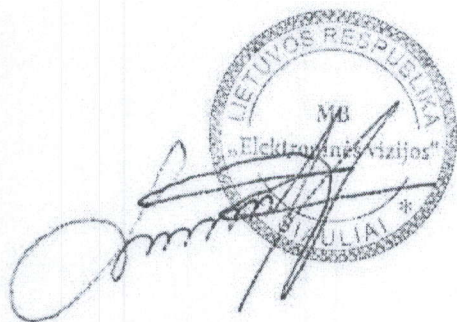
Interneto svetainės adresas (domenas)	0,50 €/mėn.	Interneto svetainei suteikiamas domenas <u>rugiagele.tavodarzelis.lt</u>
Interneto svetainės talpinimas serveryje, serverio priežiūra	4,33 €/mėn.	Interneto svetainė talpinama serveryje informacijos palaikymui ir informacijos perdavimui.
Įstaigos elektroninis paštas	NEUŽSAKYTA 3,99 €/mėn.	Sukuriamos įstaigos pageidaujamos el. pašto dėžutės sudaroma galimybė kurti naujas, pašalinti nereikalingas el. pašto dėžutes. Teikiama pagalba kuriant bei šalinant el. pašto dėžutes. El. pašto dėžutėms suteikiama neribota vieta.
Įstaigos naujienų talpinimas	4,00 €/mėn.	Šiaulių l-d „Rugiagėlė“ interneto svetainei skirta informacija pateikiama elektroninio pašto adresu: <u>info@elektroninesvizijos.lt</u> talpinama interneto svetainėje per artimiausias 8 darbo valandas.
Viso:	<ol style="list-style-type: none">1. Mokestis skaičiuojamas už kalendorinį mėnesį;2. Mokesčio surinkimas atliekamas laikotarpio pradžioje, vieną kartą į metus;3. Pateikta sąskaita turi būti apmokėta per 3 d.d.;	8.83 €/mėn.

ŠALIŲ PARAŠAI

Paslaugų teikėjas

Vadovas

Linas Karickas



Klientas

Direktorė

Roma Jarulienė

