

PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS Nr. 30

2022 m. gruodžio mėn. 13 d.

UAB „Viena sąskaita“, kurios adresas Savanorių pr. 192, LT 44151 Kaunas, įmonės kodas 300530005 (toliau – **Įmonė**), atstovaujama generalinės direktorės Aušros Čiuplienės, veikiančios pagal įmonės įstatus,

Šiaulių lopšelis-darželis „Rugiagėlė“ kurio registracijos adresas Dainų g. 31, LT-78236, Šiauliai, įmonės kodas 190529495 (toliau – **Tiekėjas**), atstovaujama direktorės Romos Jarulienės, veikiančios pagal įmonės įstatus,

Biudžetinė įstaiga „Šiaulių Apskaitos Centras“ įsteigta pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir veikianti pagal Šiaulių miesto savivaldybės Tarybos patvirtintus nuostatus, juridinio asmens kodas 305888561, buveinės adresas Vilniaus g. 88, LT-76285, Šiauliai, Lietuva (toliau tekste – **Buhalterija**), atstovaujama direktoriaus Aurelijaus Juškos.

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis).

1 Dalis. Sutarties objektas

1.1 Įmonė įsipareigoja teikti Tiekėjui paslaugą „Viena sąskaita“. Paslauga „Viena sąskaita“ apima sąskaitų už komunalines ir kitas paslaugas surinkimą iš tokių paslaugų tiekėjų, sąskaitų iš tiekėjų apjungimą į Vieną Sąskaitą, Vienos sąskaitos atspausdinimą ir įteikimą paslaugų Vartotojui (Vartotojas asmuo, kuris apmoka Tiekėjui už gautas paslaugas, naudodamasis platforma Vienasąskaita.lt), Vartotojų piniginių įmokų priėmimą bei pervedimą Tiekėjui, ataskaitų Buhalterijai teikimą, konsultacijų Vartotojams apie teikiamą paslaugą „Viena sąskaita“ teikimą. Vartotojas pats išreiškia valią gauti Tiekėjo sąskaitos duomenis „Vienoje sąskaitoje“. Buhalterija įsipareigoja suteikti galimybę Įmonei gauti Tiekėjo sąskaitų duomenis, paslaugai teikti.

2 Dalis. Tiekėjo ir Buhalterijos teisės ir pareigos

2.1 Tiekėjas Buhalterijai šia Sutartimi paveda, o Buhalterija įsipareigoja sudaryti galimybę Įmonei gauti iki kiekvieno mėnesio 10 (dešimtos) Tiekėjo sąskaitų duomenis pagal atskirai tarp Įmonės ir Buhalterijos raštu, t. y. Buhalterijos ir Įmonės el paštais suderintą duomenų failų formatų aprašą ir tvarką.

2.2 Tiekėjas užtikrina, kad Įmonei teikiami Vartotojo asmens duomenys yra surinkti teisėtai vadovaujantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais bei remiantis tarp Tiekėjo ir Buhalterijos suderintu duomenų tvarkymo tvarkos aprašu ir asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, paveda Buhalterijai Įmonei pateikti tik tokius Vartotojo asmens duomenis ir tik tiek, kiek jų yra būtina Įmonei teikti konkrečias paslaugas.

2.3 Tiekėjas (arba Buhalterija) apie pareikštas trečiųjų asmenų pretenzijas, susijusias su Įmonės Paslauga „Viena Sąskaita“, praneša tiesiogiai Įmonei elektroninio pašto adresu info@vianasaskaita.lt. Įmonė įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas atsakyti į visus klausimus, dėl kurių buvo gautos pretenzijos bei išspręsti pretenzijomis keliamus reikalavimus savo lėšomis bei apie tai informuoti Tiekėją (arba Buhalteriją) elektroninio pašto adresu info@sac.lt

2.4 Buhalterija (reikalui esant, padedant Tiekėjui) į Įmonės pateiktus paklausimus dėl perduotų duomenų sutikslinimo įsipareigoja pateikti atsakymus (paaiškinimus) ne ilgiau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo paklausimo pateikimo.

2.5 Esant neatitikimams tarp įmokų įrašų, gautų iš Įmonės, ir pervestų įmokų sumų, Buhalterija nedelsiant apie tai privalo informuoti Įmonę šioje Sutartyje numatytais būdais ir reikalauti, kad klaidos būtų ištaisytos per protingą terminą, bet visais atvejais ne vėliau kaip per tris darbo dienas.

2.6 Įmonė užtikrina, jog turi teisėtą pagrindą tvarkyti kiekvieno vartotojo asmens duomenis, dėl kurio kreipiamasi šios Sutarties vykdymo tikslais. Tiekėjui ar/ir Buhalterijai pareikalavus Įmonė įsipareigoja nedelsiant pateikti tai įrodančius dokumentus.

2.7. Įmonė taip pat užtikrina, jog Vartotojai kiekvienu atveju, kai to reikalauja teisės aktai, bus tinkamai, laikantis BDAR nustatytų sąlygų, informuoti apie asmens duomenų tvarkymą šioje Sutartyje nustatytais tikslais ir apimtimis.

3 Dalis. Įmonės teisės ir pareigos

3.1 Įmonė užtikrina, kad per 24 (dvidešimt keturias) val. nuo Vartotojo sumokėtų pinigų įskaitymo Įmonės pinigų surenkamojoje sąskaitoje momento darbo dienomis arba pirmą darbo dieną, einančią po poilsio ir šventinių dienų iki 12 val. Tiekėjui būtų pervesta jam priklausanti pinigų suma. Įmokos pervedamos į sąskaitą LT747300010075778131, esančią „Swedbank“ banke.

3.2 Perduoti elektroniniu paštu info@sac.lt duomenis Buhalterijai apie priimtas įmokas ne vėliau kaip iki kitos po įmokų įskaitymo dienos darbo dienos 14.00 val. kompiuterinėse bylose, kurių duomenų struktūra aptarta atskirai tarp Įmonės ir Buhalterijos suderintame duomenų failų formatų apraše.

Pervedama surinktų Įmokų suma turi atitikti einamojo mėnesio kompiuterinėse bylose nurodytų Įmokų sumą.

3.3 Nepervedus Tiekėjui priklausančios pinigų sumos šios Sutarties 3.1 punkte nustatytu laiku, Įmonė moka Tiekėjui delspinigius po 0,05% nuo nepervedtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

3.4 Vartotojui sumokėjus nepilną Vienoje sąskaitoje nurodytą sumą ir negavus Vartotojo nurodymo dėl piniginių įmokų paskirstymo, sumokėta suma, paskirstoma paslaugų tiekėjams už kurių teikiamas paslaugas Viena sąskaita buvo Vartotojui pateikta, proporcingai tokių paslaugų tiekėjų gautinoms sumoms, nurodytoms Vienoje sąskaitoje. Vartotojui sumokėjus nepilną Vienoje sąskaitoje nurodytą pinigų sumą ir gavus Vartotojo nurodymą dėl įmokų paskirstymo, sumokėta suma paskirstoma pagal Vartotojo nurodymą.

3.5 Jei Įmonė neturi galimybės gauti sąskaitų duomenų, nurodytų šios Sutarties 2.1 punkte, daugiau kaip 3 (tris) darbo dienas, Tiekėjo sąskaitų duomenys į to mėnesio Vieną sąskaitą gali būti neįtraukti.

3.6 Jeigu Įmonės darbuotojams kyla abejonės dėl pateiktų duomenų teisingumo, Įmonė nedelsiant apie tai informuoja Buhalteriją bei pateikia/nurodo duomenis, kuriuos jos vertinimu reikia patikrinti ir/arba patikslinti.

3.7 Įmonė užtikrina, kad Tiekėjo pateikti asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

3.8 Asmens duomenis Įmonė tvarko tik šios Sutarties vykdymo tikslais ir įsipareigoja taikyti tinkamą organizacinių – techninių asmens duomenų saugomo priemonių taikymą, skirtų Vartotojo asmens duomenų apsaugai užtikrinti nuo atsitiktinio ar neteisėto asmens duomenų sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar nuo kitokio neteisėto tvarkymo.

4. Dalis. Atlyginimas

4.1. Įmonė Tiekėjui Vienos sąskaitos paslaugą teikia neatlygintinai.

5 Dalis. Sutarties galiojimo ir nutraukimo tvarka

5.1 Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo datos ir yra neterminuota. Įsigaliojus šiai sutarčiai automatiškai netenka juridinės galios sutartis Nr. 2016/09/15-IJM, pasirašyta 2016 09 15 tarp Įmonės ir Tiekėjo.

5.2 Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, tačiau apie tai privalo raštu informuoti kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Iki Sutarties pasibaigimo Šalys privalo visiškai atsiskaityti bei perduoti viena kitai viską, kas susiję su Sutarties vykdymu. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo visiško prievolių pagal šią Sutartį įvykdymo ir pilno atsiskaitymo.

5.3 Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, kai kita Šalis pažeidžia ir (ar) nesilaiko šios Sutarties nuostatų, jeigu Sutartį pažeidusi Šalis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo dienos, nepašalina Sutarties pažeidimo ir (ar) neatitikimo Sutarties nuostatom.

5.4 Sutartis be išankstinio Tiekėjo perspėjimo, nenustatant termino pažeidimui pašalinti, Įmonės ar Buhalterijos reikalavimu gali būti nutraukta prieš terminą jeigu:

5.4.1 Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, Tiekėjas yra likviduojamas ar restruktūrizuojamas.

5.4.2 Tiekėjo veikla apribojama teismo sprendimu.

5.5 Sutartis be išankstinio Įmonės perspėjimo, nenustatant termino pažeidimui pašalinti, Tiekėjo ar Buhalterijos reikalavimu gali būti nutraukta prieš terminą jeigu:

5.5.1 Įmonei yra iškelta bankroto byla, Įmonė yra likviduojama ar restruktūrizuojama.

5.5.2 Įmonės veikla apribojama teismo sprendimu.

5.6 Sutartis be išankstinio Buhalterijos perspėjimo, nenustatant termino pažeidimui pašalinti, Tiekėjo ar Įmonės reikalavimu gali būti nutraukta prieš terminą jeigu:

5.6.1 Buhalterijai yra iškelta bankroto byla, Buhalterija yra likviduojama ar restruktūrizuojama.

5.6.2 Buhalterijos veikla apribojama teismo sprendimu.

6 Dalis. Pranešimai

6.1 Visi pagal šią Sutartį Šalių viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija turi būti įteikiama asmeniškai pasirašytinai, siunčiama registruotu paštu, elektroniniu paštu arba faksu žemiau nurodytais adresais arba fakso numeriais:

6.1.1 Įmonei:

Adresas: Savanorių pr., 192 LT-44151 Kaunas

El. paštas: info@vianasaskaita.lt

Atsakomybė	Vardas, pavardė	Pareigos	Tel./Fax.	El. Paštas
Sutarties administravimas	Vaida Mastavičiūtė	Verslo plėtros vadovė	+37067794942	vadyba@vianasaskaita.lt
Duomenų suderinimas, einamieji klausimai ir administravimas	Viktorija Ribokaitė	Buhalterė	+37066432527	apskaita@vianasaskaita.lt

6.1.2 Buhalterijai:

Adresas: Vilniaus g. 88, LT-76285, Šiauliai

El. paštas: toma.drigitiene@sac.lt

Atsakomybė	Vardas, pavardė	Pareigos	Tel./Fax.	El. Paštas
Sutarties administravimas	Sergejus Šarkus	Teisės specialistas	8 699 41 131	sergejus.sarkus@sac.lt
Duomenų suderinimas, einamieji klausimai ir administravimas	Toma Drigitienė	Įnašų apskaitos gr. vadovė	8 620 89 181	toma.drigitiene@sac.lt

6.2 Kiekviena Šalis įsipareigoja nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie bet kokį adresų ar fakso numerių, nurodytų Sutarties 6.1 punkte, pasikeitimą. Jeigu Šalis nevykdo šiame punkte nurodyto įsipareigojimo, kitos Šalies jai paskutiniu žinomu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija yra laikoma tinkamai įteikta.

7 Dalis. Konfidencialumas

7.1 Sutarties Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje jiems pateiktus dokumentus, informaciją apie kitos šalies veiklą ir panaudoti tik šioje sutartyje nurodyto bendradarbiavimo tikslais. Komercinės ir visos kitos apie šalį gautos žinios, bus konfidencialios ir negalės būti panaudotos ir perduotos kitiems asmenims. Šis įsipareigojimas galioja dar penkerius metus po Sutarties termino pabaigos.

7.2 Sutarties Šalys įsipareigoja savo lėšomis užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą bei garantuoja, kad prieiga prie asmens duomenų bus suteikta tik tiems Sutarties Šalių darbuotojams, kuriems to reikia jų funkcijoms vykdyti ir su asmens duomenimis būtų atliekami tik tie veiksmai, kuriems atlikti suteiktos teisės. Sutarties Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų tinkamai informuoti apie asmens duomenų konfidencialumą, asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, būtų tinkamai apmokyti kaip vykdyti savo pareigas. Asmens duomenų konfidencialumo įsipareigojimais lieka galioti ir pasibaigus šiai Sutarčiai. Sutarties Šalių darbuotojai, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, privalo būti pasirašę konfidencialumo sutartis dėl visos gautos informacijos, vykdančią šią Sutartį, saugojimo.

7.3 Jeigu Šalys pažeis šio susitarimo nuostatos ir konfidenciali informacija bus atskleista, nukopijuota ar kitokiu būdu išplatinta, žalą patyrusi Šalis gali reikalauti atlyginti žalą (tiek turtinę, tiek neturtinę) ir paskelbti žiniasklaidoje ar kitokiu būdu apie šio susitarimo pažeidimą.

8 Dalis. Asmens duomenų tvarkymas

8.1 Įmonė ir Tiekėjas, vykdydami šią sutartį, veikia kaip nepriklausomi asmens duomenų valdytojai. Šalys gautus asmens duomenis tvarkys 8.3 p. nustatytais tikslais ir priemonėmis. Atsižvelgiant į tai, kiekviena Šalis atsako už savo ir (ar) pasitelktų asmens duomenų tvarkytojų asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir jų teisėtumą prieš duomenų subjektus ir duomenų apsaugos priežiūros instituciją.

8.2 Buhalterija, vykdydama šią sutartį, asmens duomenis tvarko (gauna ir perduoda) išskirtinai Tiekėjo vardu ir interesais, t. y. veikia kaip Tiekėjo tvarkytojas. Atsižvelgiant į tai, Buhalterija vykdo šioje Sutartyje ir tarp Tiekėjo ir Buhalterijos suderintuose duomenų tvarkymo tvarkos apraše ir asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, jai nustatytus įsipareigojimus bei asmens duomenis tvarko 8.3 p. nustatytais tikslais ir priemonėmis.

8.3 Informacija apie pagal šią sutartį teikiamus ir (ar) gaunamus asmens duomenis, jų teikimo tikslus ir teisinius pagrindus yra pateikiama sutarties priede Nr. 1.

8.4 Šalys susitaria, kad imsis visų būtinų techninių ir organizacinių saugumo priemonių, siekdamas apsaugoti asmens duomenis nuo sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, neteisėto atskleidimo (įskaitant prieigos suteikimo), ir, įvertinę asmens duomenų pobūdį bei galimas rizikas, užtikrins atitinkamą saugumo lygį.

8.5 Duomenų subjektai, kurių asmens duomenys bus perduodami pagal šį Susitarimą, vadovaujantis Reglamentu ir kitų Susitarimui taikomų teisės aktų nuostatomis, turi, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę susipažinti su Šalių tvarkomais asmens duomenis, reikalauti ištaisyti, ištrinti jų asmens duomenis, reikalauti apriboti savo asmens duomenų tvarkymą.

8.6 Atsakomybė už duomenų subjektų prašymų įgyvendinimą teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais tenka tai Šaliai, kuri gauna duomenų subjekto prašymą. Šalis, pagal gautą duomenų subjekto prašymą (jei toks prašymas susijęs su asmens duomenimis, perduotais pagal šį susitarimą) ištaisyti, ištrinti ar apriboti tokio duomenų subjekto duomenų tvarkymą, privalo nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį apie šį veiksmą. Jeigu duomenų subjekto prašymas apima abiejų Šalių vykdomus tvarkymo veiksmus, Šalys susitaria bendradarbiauti tarpusavyje, siekiant atsakyti į tokį duomenų subjekto prašymą.

9 Dalis. Nenugalima jėga

9.1 Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*Force majeure*).

10 Dalis. Nesutarimų ir ginčų sprendimas

10.1 Tiekėjas ir Įmonė imasi visų priemonių išspręsti ginčus ir nesutarimus, susijusius su Sutarties vykdymu, tarpusavio susitarimu.

10.2 Šalių ginčai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

11 Dalis. Baigiamosios nuostatos

11.1 Šalys gali tarpusavio susitarimu pakeisti arba papildyti šią Sutartį. Tokie pakeitimai ar papildymai galioja tik tuo atveju, jeigu jie sudaryti raštu ir yra tinkamai Šalių pasirašyti.

11.2 Kokiai nors šios Sutarties sąlygų netekus juridinės galios, tai neįtakoja kitų šios Sutarties sąlygų galiojimo.

11.3 Šalys patvirtina, jog ši Sutartis sudaro vieningą susitarimą dėl paslaugų teikimo (sutarties objekto) bei asmens duomenų teikimo sąlygų ir pakeičia bet kokius anksčiau sudarytus susitarimus ar sutartis tarp Šalių dėl to paties dalyko, jei tokie buvo sudaryti. Įsigaliojus šiai Sutarčiai, visi tarp Šalių anksčiau sudaryti susitarimai ir (ar) sutartys dėl to paties dalyko netenka juridinės galios, todėl kylant ginčams ir (ar) prieštaravimams dėl sutarties objekto ir (ar) asmens duomenų teikimo sąlygų, turi būti vadovujamasi šios Sutarties nuostatomis.

11.4 Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės šios Sutarties sudarymui ir vykdymui.

11.5 Ši Sutartis sudaryta pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Aiškinant ar taikant Sutarties nuostatas Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teise.

11.6 Prie šios Sutarties pridedami priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

11.6.1 1 priedas. Asmens duomenų teikimo sąlygos;

11.7 Sutartis sudaryta 3 vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai.

12 Dalis. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

Įmonė	Tiekėjas	Buhalterija
UAB „Viena sąskaita“ Adresas: Savanorių pr.192,LT 44151 Kaunas Įmonės kodas: 300530005 PVM kodas: LT 100002939017 LT503520095774358562 UAB „NEO Finance“ Tel.: 8 700 77007 info@vienasaskaita.lt	Šiaulių lopšelis-darželis „Rugiagėlė“ Adresas Dainų g. 31, LT-78236, Šiauliai Įmonės kodas: 190529495 Tel.: (8-41) 552692 El. paštas rugiagele@splus.lt	BĮ „Šiaulių Apskaitos Centras“ Vilniaus g. 88, LT-76285, Šiauliai Juridinio asmens kodas 305888561 A/s LT827300010170794531
Generalinė direktorė Aušra Čiuplienė	Direktorė Roma Jarulienė	Direktorius Aurelijus Juška
A.V.	A.V.	A.V.

ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO SĄLYGOS

Šiuo priedu šalys susitaria bei nustato toliau nurodytas asmens duomenų gavimo ir (ar) teikimo sąlygas, kuriomis tarpusavyje keisis asmens duomenimis. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis ir galioja nuo pasirašymo dienos.

1. Įmonės perduodami asmens duomenys Buhalterijai:

- 1.1. Perduodamų asmens duomenų kategorijos: Įmonės klientai;
- 1.2. Asmens duomenų teikimo tikslai: Šios sutarties ir sutarčių su klientais vykdymas;
- 1.3. Teikiami asmens duomenys: kliento identifikaciniai duomenys (vardas, pavardė, mokėtojo kodas), mokėjimo duomenys (atsikaitymo periodas, sumokėta suma, mokėjimo data ir pan.).
- 1.4. Duomenų teikėjo asmens duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai: BDAR 6 str. 1 dalis, B punktas;
- 1.5. Duomenų gavėjo asmens duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai: BDAR 6 str. 1 dalis, B ir C punktai.
2. Asmens duomenų teikimo Buhalterijai tvarka ir teisinis reglamentavimas numatyti šios sutarties 3 dalyje, 3.7.,3.8 papunkčiai.
3. Formatas, kuriuo teikiami asmens duomenys aptariami atskirai tarp Įmonės ir Buhalterijos suderintame duomenų failų formatų apraše.
4. Įmonės užtikrinamos teikimo saugumo priemonės aptiriamos atskirai tarp Įmonės ir Buhalterijos suderintame duomenų failų formatų apraše.

5. Buhalterijos (Tiekėjo vardu) perduodami asmens duomenys Įmonei:

- 5.1. Perduodamų asmens duomenų kategorijos: Tiekėjo klientai;
- 5.2. Asmens duomenų teikimo tikslai: Šios sutarties ir sutarčių su klientais vykdymas;
- 5.3. Teikiami asmens duomenys: kliento identifikaciniai duomenys (vardas, pavardė, mokėtojo kodas), sąskaitos duomenys (detali sąskaita už tiekėjo suteiktas paslaugas, t. y. mokėtina suma, atsiskaitymo periodas, skola, susidariusi permoka ir pan.).
- 5.4. Duomenų teikėjo asmens duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai: BDAR 6 str. 1 dalis, B punktas.
- 5.5. Duomenų gavėjo asmens duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai: BDAR 6 str. 1 dalis, B punktas.
6. Asmens duomenų teikimo Įmonei tvarka ir teisinis reglamentavimas numatyti šios sutarties 2 dalyje, 2.6, 2.7 papunkčiai.
7. Formatas, kuriuo teikiami asmens duomenys aptariami atskirai tarp Įmonės ir Buhalterijos suderintame duomenų failų formatų apraše.
8. Buhalterijos užtikrinamos teikimo saugumo priemonės aptiriamos tarp Tiekėjo ir Buhalterijos suderintuose duomenų tvarkymo tvarkos apraše ir asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

Įmonė	Tiekėjas	Buhalterija
UAB „Viena sąskaita“ Adresas: Savanorių pr.192,LT 44151 Kaunas Įmonės kodas: 300530005 PVM kodas: LT 100002939017 LT503520095774358562 UAB „NEO Finance“ Tel.: 8 700 77007 info@vianasaskaita.lt Generalinė direktorė Aušra Čiuplienė _____ A.V.	Šiaulių lopšelis-darželis „Rugiagėlė“ Adresas Dainų g. 31, LT-78236, Šiauliai Įmonės kodas: 190529495 Tel.: (8-41) 552692 El. paštas rugiagele@splus.lt _____ A.V.	BĮ „Šiaulių Apskaitos Centras“ Vilniaus g. 88, LT-76285, Šiauliai Juridinio asmens kodas 305888561 info@sac.lt www.sac.lt _____ A.V.