

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „PASPIRTIS“

Pramonės g. 24, LT-78151 Šiauliai, Tel. (8 41) 55 27 22, Faks. (8 41) 46 09 74, el. paštas info@paspirtis.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 144620445, PVM mokėtojo kodas LT446204417
A/S LT82 7300 0100 9601 1217, AB „Swedbank“, Banko kodas 73000

VANDENS TIEKIMO IR ŠILDYMO SISTEMŲ RENOVACIJOS BEI APDAILOS ATSTATYMO DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2017 m. liepos mėn. 03d. Nr. 17/07/03
Šiauliai

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1 Šiaulių lopšelis – darželis „Rugiagėlė“, kodas 190529495, Dainų g. 31, LT-78236 Šiauliai, atstovaujamas direktorės Galinos Stepanovienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – UŽSAKOVAS), ir UAB „Paspirtis“, kodas 1449620445, kurio registruota buveinė yra Pramonės g. 24, Šiauliai, atstovaujama direktorės Rasos Skurkienės, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – RANGOVAS), toliau kartu šioje vandens tiekimo ir šildymo sistemų renovacijos bei apdailos atstatymo darbų pirkimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“ atsižvelgdamos į įvykusio Šiaulių lopšelis – darželis „Rugiagėlė“ supaprastinto mažos vertės konkurs rezultatus sudarė šią darbų pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šiaulių lopšelis – darželis „Rugiagėlė“ perka vandens tiekimo, nuotekų ir šildymo sistemų renovacijos bei apdailos atstatymo darbus (toliau – DARBAI), BVPŽ-452000000-9.

2.2. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika, įsipareigoja atlikti Darbus pagal techninę specifikaciją (pirkimo sąlygų priedas Nr.1) ir perduoti Darbų rezultatus Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka. Darbų atlikimo vieta – Dainų g. 31 Šiauliai. Darbai atliekami naudojant Rangovo medžiagas.

2.3. Nustatyta bendra sutarties kaina 39972,73 (Trisdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt du Eur 73 ct.) Eur, iš jų PVM sudaro 6937,42 (Šeši tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt septyni Eur 42 ct). Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2.2. punkte. Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimų transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

2.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kuriuos Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutartimi tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3. ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. Dalyvaujant Rangovui tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę.

3.1.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų.

3.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei Darbų eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Sumokėti Rangovui už atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.2.2. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.

3.2.3. Tiekti elektros energiją.

3.3. Rangovas turi teisę:

3.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

3.3.2. Keisti Užsakovo patvirtintus sprendimus tik gavęs išankstinį Užsakovo rašytinį sutikimą.

3.4. Rangovas įsipareigoja:

3.4.1. Nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

3.4.2. Darbus atlikti pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus.

3.4.3. Darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus.

3.4.4. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos darbų perdavimo-priėmimo aktus.

3.4.5. Savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys sutarties sąlygų.

3.4.6. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ar judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/ar tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsveigę nuo alkoholio, narkotikų, toksinių ir psichotropinių medžiagų.

3.4.7. Garantuoti, kad įstaiga galėtų saugiai dirbti bei vykdyti ugdomąją veiklą.

3.4.8. Atliekant darbus išsaugoti naudojamas patalpas, konstrukcijas, baldus ir įrenginius, o juos pažeidus ar sugadinus, savo lėšomis atstatyti pradinę būklę.

3.4.9. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita.

3.4.10. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

4. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

4.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus sutarties objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus matavimo darbus.

4.2. Rangovas atsako už saugų darbų vykdymą.

4.3. Garantinio laikotarpio įsipareigojimams užtikrinti Rangovas pateikia atitinkamą garantinį raštą. Šis raštas turi būti perduodamas kartu su galutinio darbų priėmimo-perdavimo aktu ir yra galutinio apmokėjimo sąlyga.

4.4. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus darbus. Rangovas prieš 5 darbo dienas praneša Užsakovui raštu apie pasiruošimą galutinai perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja galutinį darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą arba pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas.

5. DARBŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kada Rangovas visus Darbus perduoda, o Užsakovas juos priima Šalims pasirašant aktą.

5.2. Garantiniu laikotarpiu atsiradusius trūkumus (defektus) Rangovas įsipareigoja pašalinti savo jėgomis ir savo sąskaita per Užsakovo nustatytą protingą ir technologiškai reikalingą terminą. Apie atsiradusius trūkumus (defektus) Užsakovas privalo nedelsiant raštu informuoti Rangovą.

5.3. Jeigu Rangovas nepašalina Darbų trūkumų (defektų) per Užsakovo nustatytą protingą terminą, Užsakovas turi teisę pats arba pasitelkęs trečiuosius asmenis, pašalinti atsiradusius Darbų trūkumus (defektus). Tokiu atveju Rangovas privalo atlyginti visas Užsakovo turėtas protingas išlaidas, kurios yra susijusios su trūkumų (defektų) pašalinimu ir kurios buvo būtinos trūkumų (defektų) pašalinimui, pagal Užsakovo pateiktą sąskaitą.

6. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR FINANSAVIMAS

6.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

6.1.1. Darbų pradžia – sekanti darbo diena po Sutarties įsigaliojimo.

6.1.2. Darbų pabaiga – vaikų grupėse 2017-08-28

6.1.3. Darbų pabaiga – kitose patalpose 2017-09-08

6.2. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

6.3. Apmokėjimas atliekamas Užsakovui pasirašius galutinį Darbų perdavimo-priėmimo aktą, pagal Rangovo pateiktą sąskaitą, ne vėliau kaip per 30 dienų po akto pasirašymo dienos.

6.4. Už 6.1. punkte nurodytų terminų nesilaikymą, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigių nuo Sutartyje nurodytos Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas gali minėtą delspinigių sumą išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinos sumos už Darbus.

6.5. Užsakovas turi teisę įtraukti į mokėjimo balansą sumas mokėtinas pagal Sutartį, susijusias su Rangovui keliamais reikalavimais dėl Sutarties sąlygų pažeidimo.

6.6. Uždelsus Darbų apmokėjimą pagal Sutartį, Rangovas gali reikalauti iš Užsakovo už uždelsimo laikotarpį 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos sumos.

7. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

7.2. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl *force majeure* arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

8. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

8.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantis iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami Šalių derybose.

8.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu per 30 kalendorinių dienų nuo ginčų kilimo pradžios, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Užsakovas turi teisę prieš terminą nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius šiais atvejais:

9.1.1. jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradedą darbų sutartu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti darbus Sutartyje nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma;

9.1.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, prastai atlieka darbą, nepaiso užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti darbų be trūkumų ar nuostolių užsakovui;

9.2. Tiek viena, tiek kita šalis turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu kita šalis paskelbta bankrutuojančia.

9.3. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.4. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

9.5. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie Priedai kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

9.5.1. priedas Nr.1 pasiūlymas

9.5.2. priedas Nr.2 Kalendorinis darbų atlikimo grafikas

10. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Šiaulių lopšelis – darželis „RUGIAGĖLĖ“

Dainų g. 31, LT-78236 Šiauliai

Tel. (8 41) 55 26 92

Ištaigos kodas: 190529495

A/s LT81 7300 0100 7577 8296

AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000

Direktorė
Galina Stepanovičienė

(parašas)



RANGOVAS:

UAB „Paspirtis“

Pramonės g. 24, Šiauliai

Tel. 841 552 722, 8 698 79338

Įm.k.144620445/ PVM kodas LT446204417

A/s LT 82 7300 0100 9601 1217

AB Swedbank, banko kodas 73000

Direktorė

Rasa Skurkienė

A.V.

(parašas)

