



**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „RUGIAGĖLĖ“  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. kovo 24 d. Nr. V-30  
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimo Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ 3.3 papunkčiu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“,

t v i r t i n u Šiaulių lopšelio-darželio „Rugiagėlė“ ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Roma Jarulienė

PATVIRTINTA  
Šiaulių lopšelio-darželio „Rugiagėlė“  
2020 m. kovo 24 d. direktoriaus  
įsakymu Nr. V-30

## ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „RUGIAGĖLĖ“ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuotolinio mokymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šiaulių lopšelio-darželio „Rugiagėlė“ (toliau – Lopšelis-darželis) bendruomenės pasirengimą ir ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo proceso vykdymą nuotoliniu būdu iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Esant koronaviruso grėsmei, nuotoliniu būdu Lopšelis-darželis gali ugdyti mokinius nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas mokyklos nuostatuose / įstatuose, ar ne. Laikina organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Nuotolinis mokymas** – tai mokymo(si) būdas, kai besimokantysis nepalaiko betarpiško kontakto su pedagogu. Mokantis nuotoliniu būdu bendraujama ir bendradarbiaujama informacinių komunikacinių technologinių (toliau – IKT) priemonių pagalba virtualioje aplinkoje;

3.2. **Virtuali mokymo(si) aplinka** – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT sukurta informacinė ugdymo sistema;

3.3. **Nuotolinė konsultacija** – tai virtualioje mokymo(si) aplinkoje pedagogo teikiamos konsultacijos ugdytiniams pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį ar susitarus individualiai.

### II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDU

4. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, Lopšelis-darželis:

4.1. įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, pedagogų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį;

4.2. susitaria dėl nuotolinio mokymosi aplinkų naudojimo, kurios užtikrins ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (synchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asynchroniniu) laiku:

- elektroninis dienynas „Mūsų darželis“;
- elektroninis paštas;
- Lopšelio-darželio internetinė svetainė;
- Facebook;
- Messenger;
- kitos ryšio priemonės;
- pedagogų pasirinktos nuotolinio mokymo(si) aplinkos (ZOOM ir kitos);

4.3. įvertina, ar visų ugdytinių tėvai ( globėjai) turi prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos ugdymui(si) nuotoliniu būdu ir susitaria dėl galimų šios problemos sprendimo būdų. Lopšelis-darželis ugdytiniui, kurio šeima neturi galimybės vaiko aprūpinti nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis, ieško reikalingų priemonių ir būdų problemai spręsti;

4.4. paskiria skaitmeninių technologijų administratorių, kuris konsultuotų pedagogus ir ugdytinių tėvus (globėjus) technologijų naudojimo klausimais;

4.5. paskelbia Lopšelio-darželio interneto svetainėje kontaktinę informaciją, kur pedagogai ir ugdytinių tėvai (globėjai) galėtų kreiptis į skaitmeninių technologijų administratorių dėl techninės pagalbos;

4.6. pedagogų veiklą derina nuotoliniu būdu per ZOOM aplinką, elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ vidaus žinutes ir elektroninį pašta, uždara pedagogų Facebook grupę;

4.7. užtikrina asmens duomenų apsauga pagal reikalavimus;

4.8. susitaria:

4.8.1. dėl ugdymo organizavimo: kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip teikiama teorinė ir kita ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu ugdytinis ar ugdytinio tėvai (globėjai) gali paprašyti pedagogo pagalbos ir paaiškinimų, kiek ugdytiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys pedagogui, ugdytiniams, jų tėvams (globėjams) ir pan.;

4.8.2. dėl ugdytinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo, įstaigos internetinėje svetainėje paskelbiama švietimo pagalbos specialistų kontaktinė informacija;

4.8.3. dėl bendravimo su ugdytiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) būdų, informavimo priemonių ir kanalų (pvz., internetiniai seminarai, skambučiai, laiškai ir kt.);

4.8.4. ne vėliau kaip iki 2020 m. kovo 25 d. informuoja mokinių tėvus (globėjus), kaip bus organizuojamas ugdymas.

### **III SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS**

5. Pedagogai ir ugdytinių tėvai (globėjai) turi turėti galimybę prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų.

6. Mokymo medžiaga gali būti popierinė (pvz., užduočių knygelės, pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys turėtų būti pateiktos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis, (pvz., „Padlet“, „Google“ dokumentai ir kt.).

7. Rekomenduojama organizuoti konsultacines vaizdo konferencijas, užsiėmimus, vaizdo pokalbius dėl ugdymo turinio ir ugdymo proceso nuotoliniu būdu organizavimo, kaupti skaitmeninius išteklius.

8. Pedagogas gali sukurti aplinką (pvz., uždara „Facebook“ grupę), kurioje visi būtų kviečiami dalintis patirtimi, kreiptis į IKT koordinatorius.

9. Rekomenduojama sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams.

### **IV SKYRIUS REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA**

10. Organizuojant nuotolinį mokymą, Lopšelis-darželis įvertina jau taikomas informacines sistemas ir (ar) virtualias aplinkas.

11. Ugdymo programoms įgyvendinti, rekomenduojama pasinaudoti esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

11.1. **Emokykla** (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;

11.2. **Ugdymo sodas** (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) mokymosi medžiagos saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;

11.3. įvairių įmonių siūlomu skaitmeniniu turiniu: YouTube, <https://padlet.com/>, <https://learningapps.org/https://duomenys.ugdome.lt/?mp/us/med=7/119/97>, [www.emapamokos.lt](http://www.emapamokos.lt)

12. Siūloma kreiptis į kitas Lietuvos švietimo, mokslo ir studijų institucijas pasidalinti patirtimi ir pasirengti elementarius nuotolinio mokymosi aplinkų naudotojų vadovus, vaizdo paskaitų kambarių naudotojų vadovus ir pan.

---