



**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „RUGIAGĖLĖ“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „RUGIAGĖLĖ“ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
2025-2027 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2025 m. sausio d. Nr. V-
Šiauliai

Vadovaudamasi Ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 12 d. nutarimu Nr. 270 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimo Nr. 1028 „Dėl ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, 4 punktu:

1. T v i r t i n u Šiaulių lopšelio-darželio „Rugiagėlė“ ekstremaliųjų situacijų 2025-2027 m. prevencijos priemonių planą (pridedama).
2. N u r o d a u ugdyto aprūpinimo padalinio vadovei Vilmai Rutkauskienei organizuoti šio plano įgyvendinimą, vykdymą, priežiūrą ir taisymą.
3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Šiaulių lopšelio-darželio „Rugiagėlė“ direktoriaus 2022 m. sausio 3 d. įsakymą Nr. V-5 „Dėl Šiaulių lopšelio-darželio „Rugiagėlė“ ekstremaliųjų situacijų 2022-2024 m. prevencijos priemonių plano patvirtinimo“.

Direktorė

Roma Jarulienė

PATVIRTINTA
Lopšelio-darželio „Rugiagėlė“
direktoriaus 2025 m. sausio d. įsakymu Nr. V-

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „RUGIAGĖLĖ“ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
2025–2027 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo įvertinimas	
		2025 metai	2026 metai	2027 metai		Kriterijus (-ai)	Kriterijaus (-jų) reikšmė (-ės)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.Tikslas - stiprinti civilinės saugos parengtį lopšelyje-darželyje							
1.1.	Atlikti lopšelio-darželio galimų pavojų ir rizikos analizę, peržiūrėti ir koreguoti parengtą analizę atsiradus naujiems pavojams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus, didinantiems pavojų (ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams)	III ketvirtis	-	-	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	Dokumentas parengtas/ patvirtintas	Taip/Ne
						Dokumentas atnaujintas	Taip/ Nebuvo poreikio
1.2.	Parengti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti lopšelio-darželio ekstremaliųjų situacijų valdymo planą	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	Dokumentas parengtas/ patvirtintas	Taip/Ne
						Dokumentas atnaujintas	Taip/ Nebuvo poreikio
						Plano turinys atitinka reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus	Taip/Ne
1.3.	Parengti (patikslinti) ir direktoriaus įsakymu patvirtinti lopšelio-darželio ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių planą, nerečiau kaip kartą per metus jį patikslinti.	I ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	Dokumentas parengtas/ Patvirtintas	Taip/Ne
						Dokumentas atnaujintas	Taip/ Nebuvo poreikio
						Plano turinys atitinka reglamentuojančių teisės aktu reikalavimus	Taip/Ne

						Numatytos priemonės atitinka galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatams	Taip/Ne
1.4.	Surengti pasitarimus, aptarti ir įvertinti lopšelio-darželio administracijos, pedagogų ir aptarnaujančio personalo pasirengimą reaguoti į ekstremalias situacijas, skirti lėšų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane numatytoms priemonėms įgyvendinti	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	Bendruomenės gebėjimas reaguoti į ekstremalias situacijas. Lėšos skirtos ESPP priemonių įgyvendinimui	Gera - >90%; Patenkinamai – 70-90%; Nepatenkinamai - <70% Taip/ Nebuvo poreikio
1.5.	Kaupti ir analizuoti informaciją ir duomenis apie buvusias ekstremalias situacijas, ekstremaliuosius įvykius	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už CS darbuotojas	Duomenų kaupimas ir analizavimas	Taip/Ne
1.6.	Parengti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti darbuotojų civilinės saugos mokymų planą.	I ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	Planas parengtas/ patvirtintas Planas atitinka reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus	Taip/Ne Taip/Ne
1.7.	Organizuoti darbuotojų (ne mažiau kaip 2 val.) mokymus pagal patvirtintą tipinę ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojų civilinės saugos mokymo programą.	vasaris	spalis	kovas	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	Mokymų programa parengta/patvirtinta Mokymų programa pagal reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus Klausytojų dalyvavimas konkrečiuose CS mokymuose	Taip/Ne Taip/Ne Gera – dalyvavo >90%; numatytų klausytojų Patenkinamai – dalyvavo 70-90% numatytų klausytojų Nepatenkinamai – dalyvavo <70% numatytų klausytojų
1.8.	Organizuoti darbuotojų saugos žinių patikrinimą	vasaris	spalis	kovas	Direktorius, atsakingas	Klausytojų dalyvavimas saugos žinių patikrinime	Gera – dalyvavo >90%; numatytų klausytojų

					už CS darbuotojas		Patenkinamai – dalyvavo 70-90% numatytų klausytojų Nepatenkinamai – dalyvavo <70% numatytų klausytojų
1.9.	Pasiųsti atstovą dalyvauti organizuojamuose Šiaulių apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos civilinės saugos mokymuose Šiaulių m. savivaldybėje.	Pagal patvirtintą grafiką ar kvietimą dalyvauti	Pagal patvirtintą grafiką ar kvietimą dalyvauti	Pagal patvirtintą grafiką ar kvietimą dalyvauti	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	Dalyvavimas konkrečiuose CS mokymuose	Dalyvavo/nedalyvavo
	Dalyvauti savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos ir civilinės saugos seminaruose, pasitarimuose Šiaulių m. savivaldybėje.	Per metus pagal poreikį bei suplanuotą laikotarpį	Per metus pagal poreikį bei suplanuotą laikotarpį	Per metus pagal poreikį bei suplanuotą laikotarpį	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	Dalyvavimas konkrečiuose CS mokymuose	Dalyvavo/nedalyvavo
2.Tikslas - tobulinti ūkio subjekto (įstaigos) administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, patikrinti civilinės saugos parengtį							
2.1.	Civilinės saugos stalo pratybos	-	Kovo mėn.	-.	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	Pratybų temos aktualumas pagal atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus	Taip/Ne
						Pratybų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimo dokumentai	Taip/Ne
2.2	Civilinės saugos funkcinės pratybos	Gegužės mėn.	-	Gegužės mėn.	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	Pratybų temos aktualumas pagal atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus	Taip/Ne
						Pratybų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimo dokumentai	Taip/Ne
2.3.	Organizuoti Šiaulių lopšelio-darželio „Rugiagėlė“ darbuotojų telefonų nustatymą PAGD perspėjimo pranešimų priėmimui apie galimus pavojus.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	Nustatymo instrukcijos pateikiamos puslapyje http://gpis.vpgt.lt	Taip/Ne

2.4.	Teikti informaciją ir pranešimus savivaldybės administracijos Civilinės mobilizacijos tarnybos specialistams apie grėšiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją lopšelyje – darželyje.	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Direktorius	Pateikta informacija apie ekstremaliąją situaciją.	Taip/Ne
------	---	------------------------------	------------------------------	------------------------------	-------------	--	---------

3. PRIEMONĖS, KURIŲ TIKSLAS MAŽINTI EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ KILIMO TIKIMYBĘ, ŠVELNINANT JŲ DAROMĄ POVEIKĮ:

Gaisrai:

3.1.	Užtikrinti priešgaisrinės signalizacijos įrengimą ir jos techninę priežiūrą	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas	Atlikta priešgaisrinės signalizacijos techninė priežiūra	Taip/Ne
3.2.	Laiku užpildyti turimus gesintuvus ir, esant reikalui, skirti lėšas naujiems gesintuvams įsigyti	sausis	vasaris	kovas	Atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas	Gesintuvų užpildymas ir naujų įsigijimas	Taip/Ne
3.3.	Parengti evakavimo iš pastatų planus ir užtikrinti jų atnaujinimą	Sausis	Sausis	Sausis	Atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas	Evakavimo planų iš pastato parengimas ir atnaujinimas	Taip/Ne/ Nebuvo poreikio
3.4.	Parengti (patikslinti) darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas	Supažindinti darbuotojus	Parengtas/ nebuvo poreikio
3.5.	Teikti informaciją darbuotojams apie gaisrų pavojus, jų padarinius, prevencijos priemones ir apsisaugojimo būdus.	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	Pateikta informacija apie gaisrus ir prevencines priemones.	Taip/Ne/ Nebuvo poreikio

Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija:							
3.6.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti pasirengimo priemonės užkrečiamųjų ligų protrūkiui ar epidemijai Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.	II ketvirtis	II ketvirtis	II ketvirtis	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	Peržiūrėtos ir prireikus atnaujintos.	Taip/Ne/ Nebuvo poreikio
3.7.	Teikti informaciją darbuotojams, ugdytinių tėvams apie priemonės, kurių reikėtų imtis ligų, epidemijų metu, siekiant išvengti susirgimų.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktorius	Ugdytiniais ir jų tėveliams suteikta informacija, supažindinti su skiepų nauda ir galimybe pasiskiepyti, apsaugos priemonių naudojimui.	Taip/Ne/ Nebuvo poreikio
3.8.	Savivaldybėje paskelbus epidemiją ar pandemiją-teikti informaciją Savivaldybei apie lopšelio – darželio darbuotojų sergamumą.	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Direktorius	Bendradarbiauta su Visuomenės sveikatos centro specialiste	Taip/Ne/ Nebuvo poreikio
3.9.	Vykdyti savivaldybės administracijos direktoriaus nurodytas priemonės gresiant ar atsiradus pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamos ligos protrūkiui ir paskelbus epidemiją ar pandemiją savivaldybės teritorijoje	Gavus administracijos direktoriaus nurodymą	Gavus administracijos direktoriaus nurodymą	Gavus administracijos direktoriaus nurodymą	Direktorius	Bendradarbiauta su Visuomenės sveikatos centro specialiste	Taip/Ne/ Nebuvo poreikio
Stichiniai meteorologiniai reiškiniai: smarkus vėjas, uraganas, škvalas, smarkus lietus							
4.0.	Teikti informaciją ir rekomendacijas darbuotojams, kaip elgtis prieš stichinį ar katastrofinį meteorologinį reiškinį ir jo metu	Pagal poreikį ir vykdant 2 val. civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant 2 val. civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant 2 val. civilinės saugos mokymus	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	Pateikta informaciją apie Stichinį reiškinį ir prevencines priemones.	Taip/Ne/ Nebuvo poreikio
4.1.	Surengti pasitarimą dėl pasirengimo, stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui. Įvertinti lopšelio-darželio pasirengimą galimiems padariniams	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Direktorius	Pasitarimas dėl pasirengimo stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui	Įvyko/ Nebuvo poreikio
4.2.	Sudaryti atsakingų administracijos darbuotojų budėjimo lopšelyje-darželyje	Nedelsiant, gavus	Nedelsiant, gavus	Nedelsiant, gavus	Direktorius	Atsakingų darbuotojų budėjimo grafikas	Parengtas/ nebuvo

	grafiką	informaciją apie meteorologinę prognozę	informaciją apie meteorologinę prognozę	informaciją apie meteorologinę prognozę			poreikio
Sprogmens pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės							
4.3	Paskirti darbuotoją, atsakingą už įstaigos darbuotojų informavimą dėl gauto pranešimo apie padėtą sprogmenį ar grasinimą susprogdinti, perdavimo šios informacijos policijai bendruoju pagalbos telefonu 112 ir paskalbimo visų darbuotojų, lankytojų evakuacijos iš pastato.	Nedelsiant, gavus informaciją apie grasinimą ar padėtą sprogmenį	Nedelsiant, gavus informaciją apie grasinimą ar padėtą sprogmenį	Nedelsiant, gavus informaciją apie grasinimą ar padėtą sprogmenį	Direktorius		Taip/Ne/ Nebuvo poreikio
4.4.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už policijos atstovo pasitikimą, pateikimą informacijos apie pastate esančias patalpas ir kitą svarbią informaciją.	Nedelsiant, gavus informaciją	Nedelsiant, gavus informaciją	Nedelsiant, gavus informaciją	Direktorius		Taip/Ne/ Nebuvo poreikio
Komunalinių sistemų avarija (vandens, elektros, šilumos tiekimas) ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės							
4.5.	Kontroliuoti įrangos techninę būklę, užtikrinti darbuotojų parengimą avarių likvidavimui.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Ugdymo aprūpinimo poskyrio vadovas	Pastato apžiūros ir varžų matavimo aktas	Taip/Ne/
	Numatyti ir prireikus įsigyti priemonių reikalingų veiklos vykdymui pavojaus metu (žibintuvėliai, atsarginiai elementai, vanduo buteliuose, antklodės, elektriniai radiatoriai)	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Ugdymo aprūpinimo poskyrio vadovas	Sąrašo sudarymas ir priemonių įsigijimas.	Taip/Ne/ Nebuvo poreikio

Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė

Vilma Rutkauskienė

Plano pakeitimų, taisymų lentelė (pildoma tik tada, kai yra keičiamas arba taisomas Ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planas)

Eilės Nr.	Keitimo, pildymo data	Keičiamas, pildomas punktas	Keičiančio asmens Vardas Pavardė	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Raštinės administratorius Dovilė Dervinskė, Dainų g. 31, LT-78236 Šiauliai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „RUGIAGĖLĖ“ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ 2025-2027 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-08 Nr. V-4-(1.5 E)
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Direktorius Roma Jarulienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-01-08 13:37:26
Registratorius	Raštinės administratorius Dovilė Dervinskė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-01-08 15:02:41
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-12-22 atspausdino Direktorius Roma Jarulienė

Nuorašas tikras
Šiaulių lopšelis-darželis Rugiagėlė
2025-12-22